**Iepirkuma procedūras**

**Būvuzraudzības pakalpojumi projektā**

**„Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā”**

**NOLIKUMS**

**Nolikums:**

[1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc280105303)

[2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents 3](#_Toc280105304)

[3. Saziņa 3](#_Toc280105305)

[4. Informācija par iepirkuma priekšmetu 4](#_Toc280105306)

[5. Piedāvājums 4](#_Toc280105308)

[6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā 6](#_Toc280105310)

[7. Pretendenta kvalifikācijas prasības 7](#_Toc280105311)

[8. Iesniedzamie dokumenti 8](#_Toc280105312)

[9. Tehniskais piedāvājums 10](#_Toc280105313)

[10. Finanšu piedāvājums 10](#_Toc280105314)

[11. Piedāvājumu izvērtēšana 10](#_Toc280105315)

[12. Iepirkuma līgums 12](#_Toc280105316)

Nolikuma pielikumi

[**A pielikums: Tehniskā specifikācija**](#_Toc280105318)

[**C pielikums: Iepirkuma līguma projekts**](#_Toc280105319)

C1 pielikums: Vispārīgie noteikumi 14

C2 pielikums: Speciālie noteikumi 21

C3 pielikums: Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts 24

C4 pielikums: Līguma izpildes garantija 25

[**D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai**](#_Toc280105320)

[D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne 26](#_Toc280105321)

[D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne 28](#_Toc280105323)

[D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne 29](#_Toc280105324)

[D5 pielikums: CV veidne 30](#_Toc280105325)

[D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne 41](#_Toc280105326)

[D7 pielikums: Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām](#_Toc280105327) [pretendents balstās, apliecinājuma veidne 42](#_Toc280105328)

[D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne 43](#_Toc280105329)

[D9 pielikums: Tehniskā aprīkojuma saraksta veidne 44](#_Toc280105330)

[D10 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 36](#_Toc280105331)

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums”, reģ. Nr. LV45403026708

Pasūtītāja kontaktpersona: Vija Kučinska

Tālr./Fakss :64807693, mob. tel.29267824

E-pasta adrese: siakalsnava@inbox.lv

1. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents
	1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
	2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
	3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
	4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
	5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
2. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
3. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
4. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
5. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
6. Pretendenta pilnvarota persona.
7. Saziņa
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu.
	2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
	3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
	4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
	5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru, ko Ieinteresētais piegādātājs ir norādījis savos dokumentos. Pasūtītājs saziņas dokumentu var nosūtīt uz elektroniskā pasta adresi, ja tāda norādīta.
	6. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
	8. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus[[1]](#footnote-1) Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.
8. Informācija par iepirkuma priekšmetu
	1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir būvdarbu uzraudzība un inženiera pakalpojumu sniegšana būvdarbu līgumam **„Būvdarbi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā”**

saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

 Būvdarbu uzraudzība veicama sekojošam būvdarbu apjomam- tīrā ūdens rezervuārs izbūve (100m3), ūdensvadu izbūve apmēram 1,916 km un kanalizācijas tīklu izbūve apmēram 1,591 km apjomā un 2 kanalizācijas sūkņu staciju izbūve

* 1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnava, Latvija.

* 1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 14 mēneši no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas. Savukārt būvdarbu izpildes laiks ir 12 mēneši no darbu uzsākšanas datuma.

1. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
		1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
		2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 28.aprīlim, plkst.11:00 SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums”, Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860, piedāvājumus iesniedzot personīgi, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
		3. Piedāvājumi tiks atvērti SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums”, Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860, 2014.gada 28.aprīlī plkst.11:00.Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
		4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
		5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
	2. Piedāvājuma derīguma termiņš
		1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
		3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
	3. Piedāvājuma noformējums
		1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:
2. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (viens oriģināls un trīs kopijas),
3. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas),
4. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas).
	* 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
		2. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
5. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
6. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
7. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
8. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
9. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
10. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
11. norādi “KOPIJA PAREIZA”,
12. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
13. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
14. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
15. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
16. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
17. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
18. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* + 1. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
5. atzīmi ”Piedāvājums iepirkumam **„Būvuzraudzības pakalpojumi projektā**

**„Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā”**. Neatvērt līdz 2014. gada 28.aprīlim plkst. 11:00”.

* + 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
1. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJAS”,
2. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
3. atzīmi ”Piedāvājums iepirkumam **„Būvuzraudzības pakalpojumi projektā**
4. **„Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā”**.
	* 1. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
5. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”,
6. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
7. piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” vai “Finanšu piedāvājums”.
8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā
	1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
	2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
	3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
	4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
	5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz150 euro.
	6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
	7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
9. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
10. Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās[[2]](#footnote-2).
11. Pretendenta kvalifikācijas prasības
	1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
		1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
		2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņu iespējām), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		3. Pretendenta piedāvātajiem galvenajiem speciālistiem: **Atbildīgajam būvuzraugam FIDIC Inženierim** (viens speciālists) un **vietas būvuzraugam** (viens speciālists) ir spēkā esošs Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības izsniegts būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

* + 1. Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem:
* elektrosistēmu inženierim (vismaz viens speciālists);
* ceļu būves speciālistam (vismaz viens speciālists)

ir nozares būvprakses sertifikāti speciālista darbības jomā.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

Par speciālistam piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājas lapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums Pretendenta darbības iepriekšējo trīs gadu laikā vismaz divas reizes piedāvāto Pakalpojuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)]. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām
		1. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā ir sniedzis trīs līgumu būvuzraudzības pakalpojumus ūdenssaimniecības jomā līgumiem, kuros būvdarbi ir pabeigti, kuros kopā izbūvēti vismaz 3km ārējo maģistrālo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu un viena sūkņu stacija ar jaudu 5 l/s.

Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

* + 1. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:
			1. **Atbildīgo būvuzraugu (FIDIC Inženieri)**, kurš iepriekšējo trīs gadu laikā ir vadījis vismaz divu līgumu uzraudzības komandas darbu ūdenssaimniecības jomā, kuros būvdarbi ir pabeigti un uzraugāmo būvdarbu apjoms pārsniedz 300 tūkstošus LVL vai ekvivalentu summu EUR.
			2. **Vietas būvuzraugu (viens speciālists**), kurš iepriekšējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz divu līgumu būvuzraudzības ūdenssaimniecības jomā, kuros būvdarbi ir pabeigti un kuros kopā izbūvēti 3 km ārējo maģistrālo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu un vismaz trīs sūkņu stacijas ar jaudu 5 l/s.
		2. Pretendentam ir pieejams tehniskais aprīkojums, lai izpildītu tehniskajās specifikācijās noteiktos pakalpojumus.
		3. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi[[3]](#footnote-3).

1. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
	1. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā

* + 1. Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz150 euro.
		2. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
		3. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
	1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti[[4]](#footnote-4)
		1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts[[5]](#footnote-5) normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

* + 1. Izziņa par Pretendenta gada kopējo finanšu apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem.

Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

* + 1. Pretendenta un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās apstiprināts Pretendenta iepriekšējos trijos gados veikto būvuzraudzību saraksts, atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D3 pielikums) un pasūtītāju atsauksmes.
		2. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D4 pielikums).
		3. Atbildīgā būvuzrauga (Inženiera), vietas būvuzrauga būvprakses sertifikātu kopijas.

Par attiecīgā sertifikāta esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs.

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

* + 1. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu (atbildīgā būvuzrauga (FIDIC Inženiera) un vietas būvuzrauga CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums).
		2. Pretendentam pieejamā tehniskā aprīkojuma apraksts atbilstoši Tehniskā aprīkojuma saraksta veidnei (D9 pielikums). [[6]](#footnote-6)
		3. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
1. visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D6 pielikums),
2. apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus,
3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
4. apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
5. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju / Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
6. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D9 pielikums).

1. Finanšu piedāvājums
	* 1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena). Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).
		2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
		3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
2. Piedāvājumu izvērtēšana
	1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
	2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
	3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
	4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā un konkurences tiesību pārkāpumā.
	5. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
	6. Pretendentu, kuri vai kuru Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās:
3. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
4. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
5. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai,

piedāvājumi tiek noraidīti.

* 1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
	2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
	3. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	4. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto[[7]](#footnote-7) pakalpojumu kopējo cenu bez PVN.
	5. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[[8]](#footnote-8), kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
1. Iepirkuma līgums
	1. Pasūtītājs -SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums” Reģ. Nr.LV45403026708” pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums).
	2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

Nolikuma pielikumi

A pielikums: Tehniskā specifikācija

C pielikums: Iepirkuma līguma projekts un veidnes

D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai

A pielikums: Tehniskā specifikācija

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Saturs:

* + - 1. Pamatinformācija
	1. Vispārējā informācija
		+ 1. Mērķi

2.1. Projekta mērķi

2.2. Konkrētie līguma mērķi

* + - 1. Darba uzdevums

3.1. Vispārīgi

3.2. Konkrēti uzdevumi

3.3. Izpildītāja pienākumi normatīvo aktu ievērošanā

3.4. Darbu kvalitātes kontrole

* + - 1. Līguma izpildes vieta un laiks

4.1. Līguma izpildes vieta

4.2. Darbu uzsākšanas un izpildes laiks

* + - 1. Resursi

5.1. Personāls

5.2. Citi eksperti

* + - 1. Ziņojumi

6.1. Ziņojumu sagatavošanas prasības

6.2. Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana

1. Pamatinformācija
	1. Vispārējā informācija

Kalsnavas novada ūdenssaimniecības attīstības projekta mērķis ir ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana, pakalpojumu sniegšanas drošuma un stabilitātes paaugstināšana, kā rezultātā tiks panākta ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu atbilstība ES direktīvām un nacionālajiem standartiem.

1. Mērķi
	1. Projekta mērķi

Projekta realizācija veicinās šādu mērķu sasniegšanu:

* Ūdensapgādes sistēmas attīstība un paplašināšana, lai nodrošinātu jaunu pieslēguma iespējas projekta teritorijā-Jaunkalsnavā;
* Ūdensapgādes kvalitātes uzlabošana- izbūvējot tīrā ūdens rezervuāru;
* Centralizētu notekūdeņu savākšanas pakalpojumu pieejamības nodrošināšana projekta teritorijā un attīrīto notekūdeņu kvalitātes atbilstība Pilsētas notekūdeņu attīrīšanas kvalitātes direktīvas 91/271/EEC prasībām;
* Gruntsūdeņu aizsardzība pret dažu bīstamu vielu radītu piesārņojumu atbilstoši direktīvas 80/68/EEC prasībām;
* Piesārņojumu, ko rada dažas bīstamas vielas, kuras novada ūdens vidē, atbilstība direktīvas 79/464/EEK prasībām;
* Efektīva energoresursu izlietojuma veicināšana ūdensapgādes un kanalizācijas nozarēs, samazinot neuzskaitītā ūdens apjomu un infiltrāciju kanalizācijas sistēmā.
	1. Konkrētie līguma mērķi

Līguma mērķis ir veikt būvdarbu sagatavošanas, veikšanas un objekta nodošanas – pieņemšanas procesu inženiertehnisko uzraudzību, izpildīt „Inženiera” pienākumus atbilstoši Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas (turpmāk tekstā – FIDIC) Līgumu noteikumiem un būvuzrauga pienākumus LR Būvniecības likuma izpratnē, zemāk norādītajam pakalpojumu apjomam un darba uzdevumam.

1. Darba uzdevums
	1. Vispārīgi

Izpildītājs veic turpmāk minētos konkrētos uzdevumus un pasākumus un izveido labu sadarbību ar Pasūtītāju. Izpildītājam jāizstrādā tāds sadarbības modelis, lai izvairītos no aizkavēšanās vai pārtraukumiem lēmumu pieņemšanas procesā un nemazinātos izpildītāja atbildība.

Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar visiem esošajiem būvdarbu līgumos uzskaitītājiem dokumentiem, kas nepieciešami Izpildītāja darba izpildei saskaņā ar Pakalpojumu līgumu. Inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi līgumā paredz būvdarbu un objektu nodošanas – pieņemšanas procesu inženiertehnisko uzraudzību, Inženiera pienākumu izpildi atbilstoši FIDIC līgumu noteikumiem būvdarbu līgumam (-iem), pirmais izdevums, 1999. G. (Sarkanā grāmata), kā arī būvuzrauga pienākumu izpildi LR Būvniecības likuma izpratnē.

 Pakalpojumu līguma mērķis ir būvuzraudzība un inženiera pakalpojumi sekojošiem būvdarbiem-

 „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un paplašināšana, tīrā ūdens rezervuāra izbūve un esošās ūdens atdzelžošanas stacijas rekonstrukcija Torņa ielā saskaņā ar Tehnisko projektu (tehniskais projekts pēc pieprasījuma pieejams pie Pasūtītāja elektroniskā formā). Paredzamais kopējais darbu apjoms ir tīrā ūdens rezervuārs izbūve (100m3), ūdensvadu izbūve apmēram 1,916 km un kanalizācijas tīklu izbūve apmēram 1,591 km apjomā un 2 kanalizācijas sūkņu staciju izbūve.

Ģeogrāfiskā teritorija, kur saskaņā ar šo pakalpojumu līgumu tiks realizēts projekts un jāveic būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība ir Jaunkalsnavas ciems. Ar informāciju par Jaunkalsnavas ciemu var iepazīties interneta resursos, piemēram, vietnē [www.kalsnava.lv](http://www.kalsnava.lv) .

Būvdarbu apjoms, kas jāuzrauga jāuztver kā indikatīvs un tas var nebūtiski mainīties, būvdarbu izpildes gaitā, bet šādas izmaiņas nevar ietekmēt būvuzraudzības pakalpojuma izpildes apjomu.

* 1. Konkrētie uzdevumi

Inženiertehnisko uzraudzību jāorganizē tā, lai nodrošinātu visu aktivitāšu efektīvu administrēšanu, darbu savlaicīgu īstenošanu, kā arī finansiālo līdzekļu efektīvu izlietošanu. Izpildītājs, plānojot personāla resursus, nodrošina pastāvīgu vietas būvuzrauga klātbūtni objektos būvdarbu veikšanas laikā. Vietas būvuzraugiem jāatrodas būvobjektā kā minimums sekojot visiem tiem būvdarbiem, kuriem saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams būvuzrauga dokumentēts apstiprinājums.

Izpildītājs cieši sadarbojas ar Pasūtītāju, dažādu jautājumu atrisināšanā. Ja darbs, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ norit neapmierinoši, tam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par darbībām, kas nepieciešamas, lai atrisinātu situāciju un ievērotu būvdarbu līguma (-u) mērķus un laika grafikus.

Konkrētie uzdevumi ir iedalīti divās galvenajās stadijās:

* Pirms būvniecības uzdevumi;
* Uzdevumi būvniecības laikā.
	+ 1. Pirms būvniecības uzdevumi:

Līguma izpildes stadija sāksies līdz ar pakalpojumu līguma parakstīšanas brīdi un Izpildītāja pienākumi šajā stadijā ietver:

* Mobilizēt Izpildītāja personālu projekta ieviešanas vietā;
* Iepazīties ar vietējiem apstākļiem un ar projektu saistīto informāciju un dokumentiem;
* Organizēt darba uzsākšanas sanāksmes ar būvdarbu veicēju, Pasūtītāju un citām ieinteresētajām personām;
* Saskaņot kvalitātes nodrošināšanas procedūras;
* Izskatīt un apstiprināt Būvuzņēmēja iesniegtās izpildes garantijas, apdrošināšanas polises, kā arī avansa maksājuma garantijas;
* Saskaņot darba programmu ar Būvuzņēmējiem un Pasūtītāju;
* Vienoties par būvobjektos notiekošo regulāro sanāksmju grafiku;
* Saskaņot ziņojumu un atskaišu formas un saņēmēju sarakstu, kam iesniedzami attiecīgi ziņojumi/atskaites;
* Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un apstiprināt saziņas veidus un sakaru līnijas, kas tiks izmantotas Projektā;
* Noteikt uzraudzības darba grupas speciālistu inženiertehnisko atbildību un pienākumus, ievērojot normatīvos aktus;
* Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un saskaņot darbu uzsākšanas termiņus un darbu izpildes vietas;
* Izskatīt un akceptēt darba drošības plānu būvdarbiem (katram līgumam);
	+ 1. Uzdevumi būvniecības laikā:
* Organizēt un vadīt sanāksmes būvobjektā, kā arī iknedēļas un ikmēneša sanāksmes. Ikmēneša sanāksmes organizējamas mēneša pirmajā nedēļā;
* Izpildītāja pienākumos ietilpst protokolu sagatavošana un izsūtīšana sanāksmē pārstāvētajām pusēm;
* Izvērtēt un saskaņot darbu programmu. Tas ietver rekomendāciju sniegšanu attiecībā uz darba organizāciju, nepieciešamo aprīkojumu utt., kā arī Būvuzņēmēju darbu izpildes grafiku un tā tehniskā personāla un iekārtu atbilstības un gatavības darbam pārbaudi;
* Apstiprināt galvenā Būvuzņēmēja pieprasītos apakšuzņēmējus;
* Pārbaudīt Būvuzņēmēju veikto darbu apjomus par kārtējo mēnesi atbilstoši līguma nosacījumiem un cenu tabulām;
* Izdot rīkojumus Būvuzņēmējam par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu;
* Dot jebkādus nepieciešamos rīkojumus Būvuzņēmējiem un izdod Izmaiņu rīkojumus (Variation Orders). Jebkādas izmaiņas iepriekš noteiktajos darbu apjomos, sevišķi, izmaiņas, kas ir saistītas ar finansiāla un termiņa rakstura nobīdēm, ir skaidri jādefinē un jāapstiprina rakstveidā, pirms Būvuzņēmējam tiek dots rīkojums veikt attiecīgos darbus, ar nosacījumu, ka jebkādus rīkojumus, kā rezultātā varētu palielināties kopējās būvdarbu izmaksas, Izpildītājs iepriekš saskaņo ar būvdarbu Pasūtītāju, ja vien Izpildītājs neuzskata šādu rīcību par nepieciešamu, lai nodrošinātu darbu drošību ārkārtas gadījumos. Ja Izmaiņu rīkojumam ir finansiāla ietekme uz būvdarbu līgumiem, t.i., ir nepieciešamas iepriekš neparedzētas – papildus izmaksas, tad šādā gadījumā jāpiemēro Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas *Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem* un būvdarbu līgumā noteiktā procedūra. No Izpildītāja tiks prasīts papildus Izmaiņu rīkojumam sagatavot arī papildus līgumu;
* Uzraudzīt, lai Būvuzņēmēja darbinieki ievērotu darbu drošības un pašvaldības saistošos noteikumus, kā arī informēt visas puses, ja tiek konstatēti pārkāpumi;
* Sagatavot un iesniegt būvdarbu Pasūtītājam maksājuma sertifikātus par Būvuzņēmēja izpildītajiem darbiem, saskaņā ar FIDIC līgumu noteikumiem un standartiem. Starpmaksājumos apstiprinātās summas par darbiem var tikt koriģētas līdz pēdējam apstiprinājumam, kurā iekļauta izpilde par konkrēto darbu posmu un, kurā jāatspoguļo precīza izpildīto darbu faktiskā vērtība. Gala maksājuma apstiprinājumā jāatspoguļo precīza visu izpildīto darbu faktiskā vērtība;
* Dot rīkojumus, piedalīties un dokumentēt pārbaudes būvdarbu laikā un pārbaudes pirms būvdarbu pabeigšanas;
* Piedalīties mehānisko un elektroiekārtu pārbaudēs to ražotnēs (gadījumos, kad tas ir nepieciešams), kā arī pēc minēto iekārtu uzstādīšanas;
* Izšķirt strīdus vai domstarpības, kas rodas starp būvdarbu Pasūtītāju un Būvuzņēmēju;
* Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai standarta atskaites, ikmēneša un pusgada progresa ziņojumus sadaļā "Ziņojumi" noteiktajā kārtībā, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, kas jāaizpilda būvuzraugam;
* Piedalīties pārbaudēs, nododot ietaises un darbus;
* Izdot Darbu pieņemšanas-nodošanas apstiprinājumu atbilstoši būvdarbu līguma nosacījumiem;
* Sagatavot Kopsavilkuma ziņojumus pēc darbu nodošanas.

**Izpildītājs pilda Būvuzrauga funkcijas saskaņā ar LR būvniecības normatīviem, kas, cita starpā, paredz šādus pienākumus**:

* Īstenot darbu, materiālu un iekārtu kvalitātes kontroli, nodrošināt, ka Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras un veiktie darbi, materiāli un iekārtas atbilst saistošajiem kvalitātes standartiem;
* Pārbaudīt darbu atbilstību LR būvniecības normatīvajiem aktiem;
* Pārbaudīt darbu, materiālu un iekārtu atbilstību apstiprinātajam tehniskajam projektam un, materiālu maiņas gadījumā sniegt savu vērtējumu par ekvivalenci;
* Veikt materiālu, iekārtu un darbu kvalitātes kontroli, uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras būvdarbu, materiālu un iekārtu kvalitātes vadību saskaņā ar atbilstošiem LR standartiem;
* Nodrošināt visu projekta procedūru un dokumentācijas atbilstību LR būvniecības normatīviem, regulāri veikt ierakstus būvdarbu žurnālā;
* Apstiprināt segto darbu aktus;
* Nepieciešamības gadījumā izdot rīkojumu par Darbu pārtraukšanu un dot rīkojumu Būvuzņēmējam novērst konstatētos defektus;
* Sniegt tehnisku palīdzību darbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā sagatavošanai.’

Visās būvniecības procesa stadijās Izpildītājs veic arī citus uzdevumus, ja tie ir skaidri noteikti kā Inženiera pienākumi un uzdevumi FIDIC Sarkanās grāmatas noteikumos vai LR normatīvajos aktos.

* 1. Izpildītāja pienākumi normatīvo aktu ievērošanā

Izpildītājam, veicot iepriekšminētos uzdevumus, jāvadās pēc tehniskā projekta, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvprojektēšanu, būvniecību un būvdarbu inženiertehnisko uzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, kā minimums:

* Būvniecības likums;
* 01.04.1997 Ministru kabineta (MK) noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi";
* 10.02.2004 MK noteikumi Nr.75 "Būvuzraudzības noteikumi" (Latvijas Būvnormatīvs LBN 303-03);
* 13.04.2004 MK noteikumi Nr.299 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā";
* 02.05.2000 MK noteikumi Nr.168 «Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99
* "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"" (Latvijas Būvnormatīvs LBN 005-99,);
* 27.03.2001 MK noteikumi Nr.142 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 006-01
* "Būtiskas prasības būvēm" (Latvijas Būvnormatīvs LBN 006-01,),

kā arī jāievēro visi citi LR normatīvie akti, kas attiecas uz būvniecības procesu un ir spēkā būvniecības procesa laikā. Izpildītājam pienācīgi jāpilda būvuzrauga profesionālie pienākumi, kas izriet no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājam godprātīgi jāpilda savi no šī Darba uzdevuma izrietošie pienākumi. Tas ietver speciālistu darba grupas vadību, savlaicīgu visu ziņojumu un atskaišu iesniegšanu, savlaicīgu visu uzdevumu izpildi, savlaicīgu personāla darba apmaksu un labu darba attiecību uzturēšanu ar visām Līguma izpildē iesaistītajām pusēm. Izpildītājam ir labi jāpārzina līgumi, kas noslēgti starp būvdarbu Pasūtītāju un Būvuzņēmējiem un jāuzrauga to pienācīga izpilde noteiktajos termiņos. Izpildītājam ir savlaicīgi jāapzina iespējamās problēmas un jāizstrādā atbilstoši un kvalitatīvi pasākumi to novēršanai. Izpildītājam jāveic regulāra būvvietas apsekošana, jākontrolē un jāpieņem faktiskā būvdarbu izpilde, apstiprinot izpilddokumentāciju un aktus par paveiktajiem darbiem. **Ne vēlāk kā 7 dienas iepriekš Izpildītājs informē pasūtītāju par kāda darbinieka plānotu prombūtni.** Jebkuru pienākumu izpildītāju darbinieka prombūtnes laikā jāsaskaņo ar pasūtītāju. Izpildītājam īpaša uzmanība jāpievērš visas ar Projektu saistītās informācijas apkopošanai, saglabāšanai un analīzei, lai nodrošinātu, ka savlaicīgi tiek konstatētas un novērstas iespējamās problēmas. Pirms tādu izmaiņu rīkojumu izdošanas Būvuzņēmējam, kas maina līguma darbu apjomu vai specifikācijas un it sevišķi, ja šādas izmaiņas ir saistītas ar izmaksu izmaiņām, izmaiņas ir skaidri jāapraksta un par tām ir jāsaņem rakstisks apstiprinājums. Izpildītājam nav tiesības izdot rīkojumus, kas var palielināt būvdarbu līguma summu vai līguma termiņu bez iepriekšējas būvdarbu Pasūtītāja piekrišanas. Gadījumā, ja nepieciešams izmaiņu rīkojums, kuru rezultātā ir nepieciešami papildus līdzekļi, tiek piemērota sarunu procedūra, jāpiemēro Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas *Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem* un būvdarbu līgumā noteiktā procedūra. Izpildītājs nedrīkst pieļaut, ka tiek izdarīti materiāli zaudējumi Būvdarbu pasūtītājam un jānovērš rīcība, kas var izraisīt šādus zaudējumus. Izpildītāja personālam, kas veic būvuzraudzību ir jābūt ar LR normatīvajos aktos reglamentētajiem dokumentiem, kas tiem ļauj veikt būvuzrauga pienākumus.

* 1. Darbu kvalitātes kontrole

Kvalitātes kontrole ir svarīga visā projekta ieviešanas laikā. Izpildītājs nodrošina, lai būvuzņēmēji izpildītu visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras atbilstoši būvdarbu līgumos noteiktajām prasībām. Kvalitātes kontroles programmas ietver šādas pārbaudes:

* iekārtas un materiālus;
* būvdarbos izmantoto tehniku un aprīkojumu;
* metodiku un darbu izpildes paņēmienus;
* loģistiku;
* pagaidu darbus;
* apakšuzņēmējus;
* darba drošības noteikumus darba vietā;
* testēšanu un testu periodus;
* nodošanu ekspluatācijā un nodošanas aktus;
* dokumentāciju;
* vides aizsardzību.
1. Līguma izpildes vieta un laiks
	1. Līguma izpildes vieta

Būvdarbu inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi jāsniedz Jaunkalsnavas ciemā Kalsnavas novadā, Madonas rajonā. Izpildītājs ir atbildīgs par sava biroja telpu nodrošināšanu būvvietas tuvumā gan arī būvlaukumā, ja nepieciešams.

* 1. Darbu uzsākšanas un izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 5 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz 14 mēnešu laikā no pakalpojumu uzsākšanas dienas, Plānotais laika grafiks būvdarbu līgumu inženiertehniskajai uzraudzībai ir šāds:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Līgums  | Plānotais būvdarbu termiņš | Orintējošais Izpildes laiks |
| „Būvdarbi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā” | 12 mēneši |  2015. gada 1. maijs |

Izpildītājam stingri jāseko līdzi būvdarbu līgumos noteiktajai darbu izpildes secībai kārtās un to izpildes termiņiem. Norādītais **termiņš ir provizorisks** un var mainīties pēc attiecīgā būvdarbu līgumu noslēgšanas. Izpildītājam jāietver izmaksās risks, ka būvdarbu līgums var neuzsākties noteiktajā termiņā, kā arī tas, ka būvdarbu līgumu izpilde var tikt pagarināta, nepārsniedzot finansējuma perioda beigu datumu.

1. Resursi
	1. Personāls

Izpildītājs projekta realizācijai nodrošina kvalificētu un pieredzējušu personālu un visu nepieciešamo aprīkojumu, lai veiktu un pabeigtu visus Darba uzdevumā noteiktos uzdevumus un sasniegtu projekta laika, izmaksu un kvalitātes mērķus. Izpildītājs nodrošina ekspertu komandas darba atbalstam nepieciešamo atbilstošo administratīvo personālu (tulku, grāmatvedi u.c). Izpildītāja uzraudzības grupu var veidot no vietējiem un/vai ārvalstu ekspertiem, iekļaujot tajā gan ilgtermiņa, gan īstermiņa ekspertus

Uzraudzības grupā noteikti jāiekļauj šādi eksperti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Npk.** | **Eksperts** |
| 1 | Atbildīgais būvuzraugs (FIDIC Inženieris) |
| 2 | Vietas būvuzraugs  |
| 3 | Ceļu būves speciālists |
| 4 | Elektrosistēmu inženieris/speciālists |

Visiem ekspertiem jābūt sertificētiem attiecīgajā jomā, atbilstoši nolikuma prasībām.

Būvdarbu laikā Izpildītājam jānodrošina ekspertu pastāvīgs darbs būvobjektos. Normālais pakalpojumu sniegšanas darba laiks Atbildīgajam būvuzraugam (FIDIC inženierim) ir 5 darba dienas nedēļā 8 stundas dienā (no 8:00 līdz 17:00), vietas būvuzraugam – šāds pats apjoms, tikai būvdarbu izpildes laikā, taču nepieciešamības gadījumā jānodrošina, ka eksperti ir pieejami arī ārpus darba laika.

Izpildītājam savā piedāvājumā jānorāda detalizēts uzraudzības grupas sastāvs, paredzamais ekspertu laika ieguldījums un pienākumi.

Augstāk minētais ekspertu saraksts nav uzskatāms kā ierobežojums Izpildītāja darbībai. Darba izpildei var būt nepieciešami arī citi eksperti, kuru dalība nepieciešama ievērojot būvdarbu specifiku.

Izpildītājam jānodrošina viss šajā Darba uzdevumā tam noteikto pienākumu izpildei nepieciešamais personāls.

 Galvenais eksperts ir eksperts, kurš konkrēti jānorāda jau piedāvājumā, citi eksperti var būt saskaņoti laika gaitā.

Izpildītājs nodrošina savai ekspertu komandai nepieciešamo īstermiņa tehnisko ekspertu piesaisti un atbalstu, kas var būt nepieciešams pienācīgai Pakalpojumu līguma izpildei.

To ekspertu CV, kas nav galvenie, pirms līguma parakstīšanas netiek izskatīti un piedāvājumā nav jāiekļauj.

Pirms citu ekspertu piesaistes Izpildītājam jāiesniedz piedāvātā eksperta CV Pasūtītājam apstiprināšanai.

Eksperts var uzsākt pakalpojumu sniegšanu **tikai** pēc Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.

1. ziņojumi
	1. Ziņojumu sagatavošanas prasības

Līgumā Izpildītājam ir jāsagatavo un jāiesniedz šādas atskaites un ziņojumi :

* Mēneša progresa ziņojumi ar iekļautām standarta atskaitēm vai to kopsavilkumi;
* Kopsavilkuma ziņojums
* Noslēguma ziņojums.
* Sanāksmju protokoli.

Standarta atskaites

Iespēju robežās maksimāli jāizmanto standarta atskaišu formas. Atskaišu formas izstrādājamas atbilstoši tam paredzētajam nolūkam un to saturs ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Būvdarbu līgumu ieviešanas stadijā (laika posmā no būvdarbu līgumu parakstīšanas līdz izbūvēto objektu nodošanai ekspluatācijā) Izpildītājam ir jāsagatavo un/vai jāpārbauda:

* Iknedēļas Būvuzņēmēja darbaspēka atskaite
* Iknedēļas Būvuzņēmēja iekārtu atskaite
* Materiālu saraksts
* Instrukcijas būvobjektā
* Izmaiņu rīkojumi
* Būvobjekta sanāksmju protokoli
* Iknedēļas tehnisko sanāksmju protokoli
* Ikmēneša progresa sanāksmju protokoli
* Latvijas normatīvajos aktos noteiktie būvdarbu dokumenti, tai skaitā būvdarbu žurnāls, segto darbu akti u.c.

Visi iepriekšminētie ir darba dokumenti ir izmantojami mēneša progresa ziņojumu sagatavošanai. Par īpaši svarīgām atskaitēm uzskatāmi ikmēneša sanāksmju protokoli, kas jāsagatavo, vēlākais, 3 darba dienu laikā pēc attiecīgās sanāksmes.

Mēneša progresa ziņojumi

Mēneša progresa ziņojumi Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz katru mēnesi. Mēneša progresa ziņojumiem par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jāraksturo būvdarbu fizisko un finansiālo procesu un, kā minimums, jāietver:

* Kopsavilkums par projekta izskatīšanu, saņemtajiem apstiprinājumiem un sniegtajām rekomendācijām, projektu labošanai, papildināšanai;
* Būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress (fiziskā izpilde un finanšu izpilde);
* Kopsavilkums par Būvuzņēmēja darbaspēku būvobjektos, būvlaukumos;
* Kopsavilkums par Būvuzņēmēja iekārtām būvobjektos un būvlaukumos;
* Kopsavilkums par Būvuzņēmēja celtniecības materiāliem būvobjektos, būvlaukumos;
* Nākošajā mēnesī paredzēto darbu apraksts;
* Akti par maksājumiem, kas apstiprināti un izmaksāti līdz ziņojuma brīdim ārvalstu un vietējās valūtās, ieskaitot apstiprinātus Izmaiņu rīkojumus, variācijas, u.tml.;
* Izsniegtās Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
* Izsniegtie Izmaiņu rīkojumi un saņemtie apstiprinājumi;
* Notikušās sanāksmes, apmeklētība, iesniegtās prasības, pieņemtie lēmumi;
* Trūkstošie Pasūtītāja apstiprinājumi;
* Būvuzņēmēja pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, finanses un citi;
* Problēmas, kas radušās būvobjektos/būvlaukumos, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
* Ieteikumi, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
* Kopsavilkums par notikušajiem negadījumiem un avārijas situācijām;
* Drošības uzlabošanas un riska mazināšanas plāns;

Kopsavilkuma ziņojums

Kopsavilkuma ziņojumā jāietver:

* Vispusīga atskaite par aktivitātēm Līguma laikā, t.sk., jebkādas novirzes no sākotnējās līguma programmas un to pamatojums;
* Izpildīto darbu uzskaitījums kopā ar saistītajām izmaksām;
* Saņemto atļauju saraksts;
* Informācija par jebkādiem papildinājumiem, izmaiņām vai samazinājumiem;
* Visu būvobjektos/būvlaukumos un ārpus būvobjektiem/būvlaukumiem veikto testu rezultāti;
* Apstiprinātas būvdarbu izpildshēmas (rasējumi) un objektu izpilddokumentācija;
* Pieņemšanas - nodošanas pārbaužu sertifikāti;
* Nodošanas ekspluatācijā ziņojumi;
* Ekspluatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatas ( ja nepieciešams);
* Pieņemšanas - nodošanas sertifikāts.

Noslēguma ziņojums

Projekta noslēguma ziņojums ietver sevī kopsavilkuma ziņojumus, kā arī informāciju par projekta realizācijas gaitu un inženiera pakalpojumu apjomu.

Visiem ziņojumiem ir jābūt savstarpēji saskanīgiem, un tie jāsagatavo lietotājdraudzīgā formātā elektroniskā veidā, lai tie būtu viegli aktualizējami. Tikai saskaņoti ziņojumi jāiesniedz papīra formātā.

Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam jāvienojas ar pasūtītāju par ziņojumu iesniegšanas kārtību un dokumentu apriti. Ziņojumi jāapstiprina nedēļas laikā pēc to iesniegšanas/ ja komentāri netiek saņemti nedēļas laikā- ziņojums uzskatāms par apstiprinātu.

* 1. Ziņojumu apstiprināšana (Noslēguma un Kopsavilkuma ziņojums)

 Šos Ziņojumus apstiprina Pasūtītājs. Projekta noslēguma ziņojums iesniedzams kopā ar noslēguma maksājuma pieprasījumu – divu nedēļu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas. Ziņojumi jāiesniedz arī elektroniskā formā. Ja Pasūtītājam ir komentāri par jebkuru no ziņojumiem, Izpildītāja pienākums ir nedēļas laikā tos izskatīt un labotus iesniegt atkārtoti. Ja 2 nedēļu laikā no ziņojuma iesniegšanas dienas (vai citā pušu saskaņotā laikā) netiek saņemti komentāri, tad ziņojums tiek uzskatīts par apstiprinātu.

**C pielikums: Iepirkuma līguma projekts**

C1 pielikums Iepirkuma līguma Vispārīgie noteikumi

****IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI. GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2****

 **Būvuzraudzības pakalpojumi projektā**

**„Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā”**

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

IEVADA NOTEIKUMI.................................................................................................................... 2

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas ............................................................................................. 2

2. Līguma interpretācija ................................................................................................................ 2

3. Saziņa ...................................................................................................................................... 3

4. Apakšuzņēmēji.......................................................................................................................... 3

PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI ........................................................................................................... 4

5. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti .......................................... 4

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI .................................................................................................... 4

6. Vispārīgie pienākumi........................................................................................................... 4

7. Izpildītāja atbildība ............................................................................................................ 4

8. Intelektuālā īpašuma tiesības ........................................................................................... 5

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA.............................................................................................. 5

9. Pakalpojuma apraksts....................................................................................................... 5

10. Speciālisti un aprīkojums................................................................................................. 5

11. Speciālistu aizstāšana .................................................................................................... 5

12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums............................................................................ 6

13. Pakalpojuma pieņemšana .............................................................................................. 6

LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI ................................................ 7

14. Līguma izpildes nokavējums.............................................................................................. 7

15. Līguma grozījumi ............................................................................................................ 7

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA................................................................... 7

16. Maksājumi........................................................................................................................ 7

17. Līguma izpildes garantija................................................................................................. 8

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA................................................................... 8

18. Līguma pārkāpumi............................................................................................................. 8

19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.............................................................. 9

20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma............................................................... 9

21. Nepārvarama vara............................................................................................................ 9

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA ....................................... 10

22. Piemērojamās tiesības...................................................................................................... 10

23. Strīdu risināšanas kārtība.................................................................................................. 10

**1. Līgumā** **lietoto terminu definīcijas**

1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.

1.2. Diena - kalendārā diena.

1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.

1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.

1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.

1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.3.apakšpunktā.

1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 3.punktā.

1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem.

1.9. Pakalpojums – saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.

1.10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.

1.11. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.

1.12. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.

1.13. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

**2. Līguma interpretācija**

2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.

2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.

2.3. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.

2.4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

**3. Saziņa**

3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.

3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.

3.3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.

3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

**4. Apakšuzņēmēji**

4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.

4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.

4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.

4.4. Pasūtītājs 14 dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:

a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai

b. Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.

4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.

4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

**PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

**5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā** **informācija un dokumenti**

5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmies iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.

5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

**IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**

**6. Vispārīgie pienākumi**

6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.

6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

6.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

**7. Izpildītāja atbildība**

7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām

personām nodarīto kaitējumu.

7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.

7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

**8. Intelektuālā** **īpašuma tiesības**

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.

8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

**PAKALPOJUMA SNIEGŠANA**

**9. Pakalpojuma apraksts**

9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kas ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

**10. Speciālisti un aprīkojums**

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

**11. Speciālistu aizstāšana**

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,

b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

a. CV, <atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam (LP/S-4-A veidne)>,

b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai

b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija,

neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.

11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

**12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums**

12.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jāsagatavo starpziņojumi un noslēguma ziņojums, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu pārskata periodā. Prasības starpziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības starpziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

12.2. 14 dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslēguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

**13. Pakalpojuma pieņemšana**

13.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.

13.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.

13.3. Pasūtītājs 28 dienu laikā no starpziņojuma vai 42 dienu laikā no noslēguma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:

a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,

b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,

c. starpziņojums vai noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem,

Pasūtītājs starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpziņojuma vai noslēguma ziņojuma trūkumiem.

13.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu atkārtoti.

13.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

**LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI**

**14. Līguma izpildes nokavējums**

14.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0.1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

14.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Līguma summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:

a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un

b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.

Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

**15. Līguma grozījumi**

15.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālo noteikumu 7.punktā noteikto.

15.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

**MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA**

**16. Maksājumi**

16.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam dienu skaitam laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debetēts Pasūtītāja konts.

16.2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.

16.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:

a. starpziņojums vai noslēguma ziņojums,

b. Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts kas sagatavots izmantojot Nodošanas-pieņemšanas akta veidni (LP/S-4-B veidne).

16.4. 45 dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai

skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

16.5. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 90% no Līguma summas.

16.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

16.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,

b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs

Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

16.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 45 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

**17. Līguma izpildes garantija**

17.1. 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju avansa maksājuma apjomā atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam, bet ne mazāk kā 20% apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[9]](#footnote-9) kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes garantijas veidni (LP/S-4-C veidne).

17.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai.

17.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

**LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

**18. Līguma pārkāpumi**

18.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

18.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī

b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

18.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

18.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

**19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma**

19.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos,

Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:

a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis

profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,

b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,

c. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,

d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,

e. ir vairāk nekā 28 dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,

f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,

g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,

h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.

19.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

19.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

19.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

**20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma**

20.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 17.7.apkšpunktu.

20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

20.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

20.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā no akta sastādīšanas dienas.

21. Nepārvarama vara

21.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī

neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

21.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

**PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

**22. Piemērojamās tiesības**

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

**23. Strīdu risināšanas kārtība**

23.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

23.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

23.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

C2 pielikums Iepirkuma līguma Speciālie noteikumi

**IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI**

**GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2**

**SPECIĀLIE NOTEIKUMI**

SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums”, reģ. Nr. LV45403026708, Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860 <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu> (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>[[10]](#footnote-10), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras **„Būvuzraudzības pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā”** rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic FIDIC inženiera pienākumus būvdarbu līgumam **„Būvdarbi** **projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā”,** saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas Būvniecības darbu līguma noteikumiem, kur projektēšanu veic pasūtītājs (FIDIC Sarkanā grāmata) un veic būvuzraudzību Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā (turpmāk – Pakalpojums).

1. Līguma dokumenti un to prioritāte

Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

* + - * 1. Speciālie noteikumi;
	1. Pielikumi: Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija u.c. pielikumi, ja attiecināms;
	2. Vispārīgie noteikumi,
	3. Tehniskā specifikācija[[11]](#footnote-11),
	4. Piedāvājums,
	5. Tehniskais piedāvājums,
	6. Finanšu piedāvājums[[12]](#footnote-12),
	7. Iepirkuma procedūras nolikums,
	8. Veidnes:
	9. Speciālistu CV veidne (LP/S-4-A veidne),
	10. Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (LP/S-4- C veidne),
	11. Līguma izpildes garantijas veidne (LP/S-4-C veidne).

Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

1. Līguma summa

**Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).**

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

PVN <…>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

1. Maksājumi
	1. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maksājums** | **Nosacījumi maksājuma veikšanai** | **Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)** | **Summa bez PVN (EUR)** | **PVN 21% (EUR)** | **Kopā (EUR)** |
| Avansa maksājums | Ir iesniegta līguma izpildes garantija | 10 | <…> | <…> | <…> |
| 1.-3. starp-maksājums | Ir apstiprināts atbilstošs atskaites ziņojums | 80 | <…> | <…> | <…> |
| Noslēguma maksājums | Ir iesniegts atbilstošs noslēguma ziņojums | 10 | <…> | <…> | <…> |

* 1. Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu vērtībai, ieturot 10% no starpmaksājumiem.
	2. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

* 1. Katra starpmaksājuma summa tiek aprēķināta atbilstoši starpmaksājumiem paredzētajai kopsummai proporcionāli apstiprinātajam izpildīto būvdarbu apjomam uz ceturkšņa progresa ziņojuma iesniegšanas brīdi.
1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš
	1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk piecu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma.
	2. Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.
	3. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz 14 mēnešu laikā no pakalpojumu uzsākšanas dienas.
2. Līguma grozījumi
	1. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.
	2. Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 procentus no Līguma summas.
	3. 14 dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:

1.Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,

2.Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,

3.Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,

4.Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,

5.Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī

6.norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.

* 1. 14 dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.
1. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs -pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums”, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

C3 pielikums Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta veidne

**PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

<Izpildītāja nosaukums>[[13]](#footnote-13), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums”, Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu> (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

**kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro)**,

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojumus nodeva:****Izpildītājs:** | **Pakalpojumus pieņēma:****Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | SIA „Kalsnavas komunālie pakalpojumi”<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

C4 pielikums Līguma izpildes garantija

**LĪGUMA IZPILDES** **GARANTIJA**

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam- SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums”, reģ. Nr. LV45403026708, Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860 pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> LVL (<summa vārdiem> latus), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[14]](#footnote-14).

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas zīmoga nospiedums> |

D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums”,

 reģ. Nr.LV45403026708,

Pārupes iela 2, Jaunkalsnava,

Kalsnavas pagasts,

Madonas novads, LV-4860

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

1. [Iepazinušies]/[Iepazinies][[15]](#footnote-15) ar SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums”, reģ. Nr. LV45403026708, Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „Būvuzraudzības pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. [iesniedzam]/[iesniedzu][[16]](#footnote-16) piedāvājumu, kas sastāv no:
3. pieteikuma un Atlases dokumentiem,
4. Tehniskā piedāvājuma un
5. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemoties:
2. <pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:

Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

PVN <…>%: <…> EUR (<summa vārdiem> euro)

Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

1. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietverto Iepirkuma līguma veidni (Nolikuma C pielikumam),
2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu][[17]](#footnote-17) Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].
3. Piedāvājums ir spēkā<dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
4. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
5. tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
6. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
7. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[18]](#footnote-18) |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| [<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[19]](#footnote-19) |

D2 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne

**A: VEIKTO BŪVUZRAUDZĪBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Uzraudzītā būvobjekta nosaukums un īss raksturojums**  | **Būvuzraudzības izmaksas bez PVN EUR** | **Pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms** **(% no** **būvuzraudzības izmaksām bez PVN)** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)** | **Būvuzraudzības uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

D3 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne

SPECIĀLISTU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs**  | **Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| Atbildīgais būvuzraugs (FIDIC Inženieris) | <…> | <…> | - | <…> | <…> |
| Vietas būvuzraugs  | <…> | <…> | - | <…> | <…> |

D4 pielikums: CV veidne

* + - 1. **Uzvārds:**
			2. **Vārds:**
			3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

* + - 1. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Lasot** | **Runājot** | **Rakstot** |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

* + - 1. **Dalība profesionālās organizācijās:**
			2. **Citas prasmes:**
			3. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
			4. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

* + - 1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
| <2.perioda sākums> | <2.perioda beigas> |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums”, reģ. Nr. LV45403026708, Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860 rīkoto iepirkuma procedūru „Būvuzraudzības pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[20]](#footnote-20) |

D5 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma

 daļu saraksta veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS[[21]](#footnote-21)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | **Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

D6 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām

 pretendents balstās, apliecinājuma veidne

SIA „Kalsnavas komunālie pakalpojumi”

reģ. Nr. LV45403026708

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM

PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS[[22]](#footnote-22)

iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu SIA „Kalsnavas komunālais uzņēmums”, reģ. Nr. LV45403026708, Pārupes iela 2, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūrā „Būvuzraudzības pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā”;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[sniegt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>]

[un nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu[[23]](#footnote-23) (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

D7 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |
| --- |
| **Tāme**  |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu pozīcija** | **Vienības cena****(bez PVN)****EUR** | **Izmaksu pozīcijas cena****(bez PVN)****EUR** |
| *1* | *Būvuzraudzības un FIDICinženiera pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavas ciemā”* | *komplekts* | *<…>* |
| **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN) EUR** |  |
|  **21% PVN summa EUR** |  |
| **Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa) EUR** |  |

Piezīme: Pakalpojuma cena neietver defektu paziņošanas perioda izmaksas un garantijas perioda izmaksas.

D8 pielikums: Tehniskā aprīkojuma saraksta veidne

TEHNISKĀ APRĪKOJUMA SARAKSTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veicamā pārbaude | Iekārtas nosaukums un tehniskie parametri | Ražotājvalsts, izgatavošanas gads | Tehniskais stāvoklis | Tiesiskais stāvoklis (ir Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka vai apakšuzņēmēja īpašumā, jānomā vai jāpērk) |
| Ģeometrisko parametru uzmērīšana | <…> | <…> | <…> | <…> |
| Augstuma atzīmju pārbaude | <…> | <…> | <…> | <…> |
| Līdzenuma pārbaude | <…> | <…> | <…> | <…> |
| Sablīvējuma pārbaude (gruntij, smiltij) | <…> | <…> | <…> | <…> |
| Sablīvējuma pārbaude, nosakot elastības moduli (gruntij, smiltij, šķembām, grantij) | <…> | <…> | <…> | <…> |
| Ieklājamā asfalta virsmas temperatūras mērīšana | <…> | <…> | <…> | <…> |
| Vizuālā kanalizācijas cauruļu pārbaude no iekšpuses | <…> | <…> | <…> | <…> |
| Cauruļvadu hidrauliskās pārbaudes spiediena nodrošināšana | <…> | <…> | <…> | <…> |
| Metināto šuvju pārbaude | <…> | <…> | <…> | <…> |

! Ja norāda, ka pakalpojums būs ārpakalpojums, tad jāpievieno vienošanās, šādu pakalpojumu izpildei.D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pakalpojuma apraksts:**
2. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
3. piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts,
4. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
5. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts, norādot pakalpojumam nepieciešamo personālu, ieverot visu jomu speciālistus, kuri var būt nepieciešami līguma izpildei- norādot obligāti tehniskajās specifikācijās un nolikumā prasītos speciālistus.
6. **Laika grafiks**

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno Speciālistu noslodzi.

1. **Cita informācija, kas papildina piedāvājumu**
1. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija, kas pēc būtības groza iepirkuma dokumentācijas saturu [↑](#footnote-ref-1)
2. Izslēgšanas nosacījumi nav attiecināmi uz tādām Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, kuras ir piesaistītas tikai kādu noteikto darbu veikšanai, bet ar to iespējām netiek apliecināta pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām [↑](#footnote-ref-2)
3. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-3)
4. Nolikumā noteiktajiem Pretendenta iesniedzamajiem kvalifikācijas dokumentiem jāatbilst Nolikumā noteiktajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts [↑](#footnote-ref-5)
6. Punktu ietver Nolikumā, ja Nolikumā ir ietverta attiecīga kvalifikācijas prasība attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu [↑](#footnote-ref-7)
8. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti Pakalpojumi. [↑](#footnote-ref-8)
9. Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu

Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

http://www.fktk.lv/lv/tirgus\_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu\_sniedzeji\_no\_eez/pakalpojumu\_sniegsanas\_briviba [↑](#footnote-ref-9)
10. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nolikuma pielikums A. [↑](#footnote-ref-11)
12. Nolikuma pielikums D8. [↑](#footnote-ref-12)
13. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. [↑](#footnote-ref-13)
14. Pakalpojuma sniegšanas termiņš. [↑](#footnote-ref-14)
15. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-15)
16. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-16)
17. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-17)
18. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-18)
19. **Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!** [↑](#footnote-ref-19)
20. CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs. [↑](#footnote-ref-20)
21. Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluzņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi [↑](#footnote-ref-21)
22. Attiecas uz tām Personām, t.sk.apakšuzņēmējiem, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām [↑](#footnote-ref-22)
23. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-23)