



KALSNAVAS PAGASTA PĀRVALDE
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „LĀCĪTIS PŪKS”

Reģ. Nr. 4401902626

Aiviekstē, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, LV – 4860

Tālrunis – 64826432, e-pasts lacitispuks@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada, Kalsnavas pagastā

Nr.9

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu un
Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā reģistrē Kalsnavas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis Pūks” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē pašvaldību, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi (turpmāk – kārtība).
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo (piecgadīgo un sešgadīgo programmas apgūvē) neattaisnotos kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

3. Skolotāji izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē reģistrē elektroniskajā sistēmā e-klase.

4. Skolotāji izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, līdz plkst 9⁰⁰ veicot atzīmes par izglītojamo neierašanos.

5. Atsākot apmeklēt izglītības iestādi izglītojamo likumiskais pārstāvis, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz grupu skolotājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas dokuments, likumiskā pārstāvja iesniegums u.tml.). Grupu skolotājas šos dokumentus nodod iestādes norīkotajam darbiniekam, kurš šos dokumentus reģistrē elektroniskajā sistēmā e-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

6. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma izglītojamā prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, Iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos vai citi gadījumi, par kuriem vecāki Iestādi rakstveidā informējuši pirms plānotās prombūtnes.

7. Katra mēneša beigās pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja apkopo detalizētu informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavēto dienu skaitu elektroniskajā sistēmā e-klase.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību

8. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, likumiskais pārstāvis (laikā no plkst. 7:00 līdz plkst 8:20) par to informē izglītības iestādes grupu skolotājas norādot neierašanās iemeslu un aptuveno kavējumu laiku

9. Izglītojamo pārstāvji neierašanos izglītības iestādē var pieteikt:

- 9.1. mutvārdos (tiek aizpildīts iesniegums);
- 9.2. reģistrē eklasē vai nosūta izziņu;
- 9.3. nosūtot e-pastu: lacitispuks@madona.lv;
- 9.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts grupas skolotājam.

10. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona (grupas skolotājs) nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

11. Ja izglītojamajam, kurš apgūst obligāto piecgadīgo un sešgadīgo izglītības programmu, 3 mēnešu laikā ir fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti neapmeklētas dienas, izglītības iestāde par to Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

12. Pašvaldības izglītības pārvaldes izglītības speciālists, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu.

13. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājums

14. Katras grupas skolotājs un izglītojamo pārstāvis ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu instruktāžas veidlapā.

Vadītāja

/Inese Rozentāle/

SASKAŅOTS:
Pedagoģiskās padomes sēdes
Lēmums Nr. 35
26.08.2020.